



Schritte zur BA-Arbeit

1. Bitte beachten Sie, dass Sie bis zum Zeitpunkt der Anmeldung die erforderliche Anzahl an Credits erbracht haben müssen.
2. Besprechen Sie mit Ihrem/Ihrer möglichen Betreuer/In ein Thema und klären Sie ob er/sie als Erstgutachter zur Verfügung steht. Überlegen sie und Ihr/Ihre Betreuerin wer als Zweitgutachter/In in Frage kommen könnte.
3. Laden Sie sich die Anträge auf der Homepage des Prüfungsamtes herunter.
 - Antrag (Bachelorarbeit)
 - Zustimmung der Prüfer
4. Besprechen Sie mit Ihrem/Ihrer Betreuer/In das Thema und lassen Sie von Ihrer/Ihrem Erstgutachter/In und Ihrer/Ihrem Zweitgutachters/In die Anlage „Zustimmung der Prüfer“ unterschreiben.
5. Dann füllen Sie den Antrag aus und fügen folgende Anlagen bei:
 - Zustimmung der Prüfer
 - aktuelle Immatrikulationsbescheinigung
 - Nachweis der erbrachten Leistungen aus FlexNow (werden im Prüfungsamt am Tag der Antragseinreichung ausgedruckt)
6. Bitte geben Sie den Antrag inklusive Anlagen im Prüfungsamt (Infopoint) ab.
7. **Das Prüfungsamt schreibt den/die Erstgutachter/In an und bittet um den Startzeitpunkt und die Benennung des konkreten Themas.**
8. Sie sollten daraufhin den/die Erstgutachter/In aufsuchen und mit Ihm/Ihr zusammen das konkrete Thema und den Startzeitpunkt festlegen.
9. Am Tag des Startzeitpunktes holen Sie im Prüfungsamt das Thema Ihrer Bachelorarbeit ab. Sie bekommen dann ein Merkblatt ausgehändigt auf dem der letztmögliche Abgabetermin festgelegt wird.
10. Geben Sie die Bachelorarbeit in zweifacher Ausführung spätestens am letztmöglichen Termin im Prüfungsamt (Infopoint) ab.
11. **Das Prüfungsamt leitet Ihre Arbeit dann an die zwei Gutachter weiter.**
12. **Die Gutachter leiten Ihre Gutachten und Notenvorschläge dann binnen 8 Wochen an das Prüfungsamt weiter.**
13. **Sobald dies geschehen ist werden Sie per mail in Kenntnis gesetzt.**