

Beschreibung des Sprachkönnens nach dem „Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen“

- Welche Sprachkenntnisse sollte die Mitarbeiterin/ der Mitarbeiter mitbringen?

	A1	A2	B1	B2	C1	C2
S P R E C H E N	Kann einfache Sätze bilden. Kann sich auf einfache Art verständlich machen, wenn der Gesprächspartner dabei hilft.	Kann mit einfachen Sätzen z.B. die Familie oder die Arbeit beschreiben. Kann kurze Gespräche über vertraute Dinge führen, kann aber selbst kein Gespräch in Gang halten.	Kann an Gesprächen über vertraute Themen teilnehmen wie Alltag, Arbeit, Freizeit. Kann in einfachen Sätzen zusammenhängend sprechen, Meinungen ausdrücken, Erklärungen abgeben.	Kann sich so spontan und flüssig verständigen, dass ein Gespräch mit einem Muttersprachler recht gut möglich ist. Kann bei vertrauten Themen mitdiskutieren und eigene Ansichten vertreten.	Kann sich spontan und fließend ausdrücken, ohne öfter nach Worten suchen zu müssen. Kann über komplexe Sachverhalte reden und eigene Gedanken differenziert ausdrücken.	Kann sich mühelos an allen Gesprächen und Diskussionen beteiligen. Spricht fließend und kann auch feinere Bedeutungsnuancen ausdrücken.
H Ö R E N	Kann ganz einfache Sätze verstehen, wenn langsam gesprochen wird.	Kann einzelne Sätze über alltägliche Dinge verstehen. Versteht das Wesentliche von kurzen Meinungen	Kann bei Reden über vertraute Dinge (Alltag, Arbeit etc.) die Hauptpunkte verstehen, wenn langsam und deutlich gesprochen wird.	Kann längere Redebeiträge verstehen und komplexen Situationen folgen. Versteht im Fernsehen Reportagen und Filme, wenn Standardsprache gesprochen wird.	Kann langen Redebeiträgen folgen, auch wenn diese nicht klar strukturiert sind. Kann ohne allzu große Mühe Fernsehsendungen und Filme verfolgen	Hat keinerlei Schwierigkeiten beim Verstehen, auch wenn schnell gesprochen wird. Nur bei besonderen Akzenten wird etwas Gewöhnungszeit benötigt.
L E S E N	Kann einfache Sätze verstehen.	Kann kurze einfache Texte über Alltagsdinge verstehen, z.B. Prospekte, einfache Briefe.	Versteht Texte, in denen gebräuchliche Alltags- und Berufssprache vorkommt.	Kann Artikel über Probleme der Gegenwart und literarische Texte verstehen.	Kann lange komplexe Sachtexte und literarische Texte verstehen und dabei auch Stilunterschiede erkennen.	Kann praktisch alles mühelos lesen, auch wenn die Themen abstrakt und komplex sind.
S C H R E I B E N	Kann eine einfache Postkarte schreiben, z.B. FergriüÙe. Kann Formulare ausfüllen, z.B. in einem Hotel.	Kann kurze einfache Mitteilungen schreiben. Kann einen persönlichen Brief schreiben, z.B. um sich zu bedanken.	Kann über vertraute Themen einfache zusammenhängende Texte schreiben. Kann in Briefen über Erfahrungen und Eindrücke berichten.	Kann über Themen die interessieren, klar und detailliert schreiben. Kann dabei Argumente und Gegenargumente darlegen	Kann sich ohne größere Mühe über komplexe Themen strukturiert und differenziert ausdrücken und dabei den Stil wählen, der für den jeweiligen Leser angemessen ist.	Kann flüssig, differenziert und stilistisch dem jeweiligen Zweck angemessen schreiben. Kann Fachtexte und literarische Texte Werke zusammenfassen und besprechen.