

## Kostenplan Tagungsreise

Kostenplan für die Reise nach: \_\_\_\_\_  
zur Tagung/Veranstaltung: \_\_\_\_\_  
Reisezeitraum: von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Posten <sup>1</sup>	Gesamtsumme	Hiervon bei der GSGG beantragt <sup>2</sup>
Fahrtkosten für Zug Flug Auto <sup>3</sup>		
Kosten für Öffentlichen Nahverkehr		
Übernachungskosten <sup>4</sup>		
Teilnahmegebühr <sup>5</sup>		
<b>Gesamte Kosten</b>		

<sup>1</sup> Posten, die nicht bezuschussbar sind (Verpflegung, Conference Dinner, Visa-Kosten o.ä.), bitte nicht auflühren.

<sup>2</sup> max. 800 €.

<sup>3</sup> Bitte Unzutreffendes streichen.

<sup>4</sup> Neben den Gesamtkosten bitte auch die Kosten pro Übernachtung benennen. Für Reisen innerhalb Deutschlands sind max. 100 € pro Nacht anzusetzen; bei Reisen ins Ausland orientieren Sie sich bitte an der Kalkulationshilfe Übernachtungskosten Ausland (pdf-Dokument auf [https://www.uni-goettingen.de/de/vorschau\\_3aefa5790c3446d087208da591dfeffb/671940.html](https://www.uni-goettingen.de/de/vorschau_3aefa5790c3446d087208da591dfeffb/671940.html)).

<sup>5</sup> Erstattungsfähig sind nur die Teilnahmegebühren; sind in der Teilnahmegebühr explizit Kosten für Verpflegung und/oder Conference Dinner ausgewiesen, bitte diese Teilkosten nicht angeben.