

Zur Unterstützung der „AG geschlechter-, familien- und diversitätsgerechte Studienbedingungen“ ist im Gleichstellungsbüro der Georg-August-Universität Göttingen zum nächstmöglichen Zeitpunkt die

Stelle einer studentischen Hilfskraft

zunächst für die Dauer von sechs Monaten zu besetzen, eine Verlängerung ist möglich. Die regelmäßige monatliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden, die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die Tätigkeit umfasst u.a.:

- Unterstützung der Arbeit der AG
- Internet- und Literaturrecherche
- Auswertung von Materialien
- Erstellung von Übersichten

Erwartet werden:

- Möglichst Bachelor-Abschluss (oder Studienabschlussphase)
- Kenntnisse in Recherche und Online-Portalen
- Kenntnisse im Bereich Gleichstellung, Familienfreundlichkeit und/oder Diversität
- Sichere Beherrschung gängiger Officeprogramme
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Gute Englischkenntnisse

Die Arbeitszeit ist weitgehend frei einteilbar; die Bezahlung entspricht der üblichen Vergütung für studentische Hilfskräfte.

Bewerbungen von Studierenden mit einem biographischen Bezug zu geschlechter-, familien- und diversitätsgerechten Studien- und Lebenssituationen sind sehr willkommen.

Die Georg-August-Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Interessierte senden bitte bis zum 07. Juli 2014 ausschließlich per Email eine Kurzbewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben an: ilke.glockentoeger@zvw.uni-goettingen.de

Für Rückfragen können Sie sich per Email oder telefonisch an Ilke Glockentöger im Gleichstellungsbüro wenden (ilke.glockentoeger@zvw.uni-goettingen.de, Tel. 0551-39-12498)